



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02 августа 2023 г.

№ 658-п

О создании муниципальной комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной по территории по месту жительства, в том числе при переходе его на следующий уровень образования

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, направленной на соблюдение прав каждого ребенка на получение общего образования, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации и федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт управления образованием Российской академии образования» и в целях организации деятельности, направленной на соблюдение прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Урюпинск Волгоградской области, администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальную комиссию по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной по территории по месту жительства, в том числе при переходе его на следующий уровень образования (далее – муниципальная комиссия), согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии и регламент ее работы, согласно приложению 2.

3. Утвердить перечень документов, предоставляемых муниципальной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, согласно приложению 3.

4. Утвердить перечень документов, предоставляемых муниципальной комиссией на получение разрешения зачислить в ОО ребенка (детей), не достигшего (их) возраста 6,5 лет по состоянию на 01.09. 20_г., или возраст которого (ых) составляет более 8 лет, согласно приложению 4.

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа город Урюпинск Волгоградской области организовать работу по ознакомлению участников образовательных отношений с настоящим постановлением и обеспечить размещение настоящего постановления на сайтах муниципальных образовательных учреждений в срок до 01 сентября 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам - начальника отдела образования администрации городского округа г. Урюпинск С.В. Зубцову.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа
город Урюпинск
Волгоградской области



Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: Зубцовой С.В., юридическому отделу, отделу образования, МАДОУ «Детский сад №1 «Берёзка», МАДОУ «Детский сад №2 «Сказка», МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко», МБДОУ «Детский сад №5 «Радуга», МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок», МБДОУ «Детский сад №7 «Золотой ключик», МАДОУ «Детский сад №8 «Чебурашка», МАДОУ «Детский сад №9 «Журавушка», МАОУ «Гимназия», МАОУ «Лицей», МАОУ «СШ №3», МАОУ «СШ №4», МАОУ «СШ №5», МАОУ «СШ №6», МАОУ «СШ №7», МАОУ «СШ №8».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 02 августа 2023 г. № 658-п

Муниципальная комиссия
по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в
муниципальной образовательной организации, закрепленной по
территории по месту жительства, в том числе при переходе его на
следующий уровень образования

Зубцова Светлана Владимировна	- заместитель главы городского округа по социальным вопросам – начальник отдела образования, председатель муниципальной комиссии;
Романова Нина Васильевна	- заместитель начальника отдела образования администрации городского округа г. Урюпинск, заместитель председателя муниципальной комиссии;
Сотникова Елена Васильевна	- консультант отдела образования администрации городского округа г. Урюпинск;
Сафронова Диана Сергеевна	- консультант отдела образования администрации городского округа г. Урюпинск;
Неретина Ирина Викторовна	- главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа г. Урюпинск;
Караим Вера Геннадьевна	- заместитель директора по воспитательной работе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» городского округа город Урюпинск Волгоград-

ской области, уполномоченный по правам ребенка (по согласованию);

Пантелеева
Ольга
Владимировна

- педагог-психолог Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (по согласованию).

Заместитель главы
городского округа
по правовым вопросам



Е.С. Кудинова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 02 августа 2023 г. № 658-п

Положение

о муниципальной комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной по территории по месту жительства, в том числе при переходе его на следующий уровень образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о муниципальной комиссии по соблюдению прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной по территории по месту жительства, в том числе при переходе его на следующий уровень образования (далее - Комиссия) разработано в целях соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования.

1.2. Участниками правовых отношений в области соблюдения прав каждого ребенка на получение общего образования в муниципальной образовательной организации, закрепленной за территорией по месту жительства, в том числе при переходе его на следующий уровень общего образования, являются отдел образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, муниципальные образовательные организации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, дети от 2-х месяцев до 18 лет (обучающиеся и неорганизованные дети), родители (законные представители).

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении ими общего образования;
- ответственности родителей (законных представителей) и должностных лиц муниципальных образовательных организаций за нарушение прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении ими общего образования.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь (выбираемый из состава комиссии), педагог-психолог (по согласованию), специалисты отдела образования администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее - отдел образования), представители родительской общественности (по согласованию), представители образовательных организаций по согласованию).

2.2. Персональный состав Комиссии определяется ежегодно постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

2.3. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1 общее руководство и координация деятельности муниципаль-

ных образовательных учреждений городского округа город Урюпинск Волгоградской области по обеспечению права на получение несовершеннолетними общего образования;

3.1.2 контроль соблюдения образовательными организациями условий приёма, перевода аттестации и отчисления обучающихся на основании мониторинга единой информационной базы учета детей, обращений родителей (законных представителей) обучающихся, плановых и оперативных проверок специалистов отдела образования;

3.1.3 рассмотрение обращений и заявлений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц о нарушениях условий приема, перевода и отчисления обучающихся или ограничениях их прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении общего образования;

3.1.4 рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше возраста восьми лет к началу учебного года, для обучения в общеобразовательной организации.

3.1.5 рассмотрение документов образовательных организаций об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания и принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися общего образования.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1 запрашивать и получать от руководителей общеобразовательных организаций необходимые для работы сведения и документы;

3.2.2 приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

3.2.3 привлекать для участия в работе представителей муниципальных организаций и других заинтересованных лиц;

3.2.4 обращаться к Главе городского округа город Урюпинск Волгоградской области с документальными материалами о привлечении к ответственности должностных лиц муниципальных образовательных организаций в случае невыполнения ими решений комиссии;

3.2.5 информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о случаях нарушения прав несовершеннолетних на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ КОМИССИЕЙ

4.1. Комиссия проводит работу:

4.1.1 на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

4.2.2 на основании обращения руководителя образовательной организации;

4.2.3 по обращению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2.4 по собственной инициативе.

4.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии.

В процессе предварительного изучения поступивших жалоб (заявлений) и материалов определяются:

- круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- истребование дополнительных материалов;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

4.3. По результатам предварительного изучения материалов могут приниматься следующие решения:

4.3.1 назначить материалы к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о времени и месте заседания Комиссии;

4.3.2 провести проверку, обследование по поступившим материалам или поручить их проведение соответствующим специалистам.

4.4. Подготовленные к рассмотрению материалы в обязательном порядке представляются для ознакомления несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), представителю образовательной организации. О времени и месте заседания Комиссии сообщается несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), иным лицам, чьё участие в заседании будет признано обязательным председателем Комиссии. Принятые Комиссией материалы должны быть рассмотрены в пятнадцатидневный срок с момента их поступления. Указанный срок может быть продлён по мотивированному постановлению Комиссии в случае поступления ходатайства от одного из участников рассмотрения материалов и (или) необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела.

4.5. Заседания Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины членов состава Комиссии. Ведёт заседание председатель.

4.6. На заседании Комиссии могут присутствовать несовершеннолетний, материалы о котором рассматриваются, и его родители (законные представители), представитель образовательной организации, при необходимости - иные лица по приглашению комиссии. При рассмотрении материалов, связанных с нарушением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего, Комиссия обязана всесторонне изучить обстоятельства, выяснить причины и условия указанных нарушений и принять меры, обеспечивающие защиту прав и интересов несовершеннолетнего по полу-

чению им начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.7. Комиссия, в целях реализации своих полномочий, принимает решения, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и присутствующими на заседании членами Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано. Решение Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования включает в себя следующие обязательные положения:

- дата, место и состав заседания Комиссии;
- краткое содержание рассматриваемых материалов;
- фамилия, имя, отчество и другие биографические данные лиц, в отношении которых рассматриваются материалы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных на заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

4.8. Комиссия по результатам рассмотрения документов в рамках своих полномочий принимает решения:

- о формах продолжения освоения несовершеннолетним образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- о разрешении (отказе) обучения детей, начинающих обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Решение принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее $2/3$ присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом. При подписании протокола мнения членов комиссии выражаются словами «за» или «против». На основании решения комиссии Учредитель принимает решение о приеме в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Решение комиссии является обязательным для исполнения муниципальными образовательными организациями городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Решение комиссии может быть обжаловано в адрес заместителя главы городского округа по социальным вопросам - начальника отдела образования.

Заместитель главы
городского округа
по правовым вопросам



Е.С. Кудинова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 02 августа 2023 г. № 658-п

Перечень документов, предоставляемых муниципальной комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Для общеобразовательной организации:

1.1. Ходатайство на имя председателя Комиссии.

Председателю Комиссии

Ходатайство

Администрация (наименование ОО) ходатайствует о рассмотрении вопроса
сложившейся ситуации учащегося _____ класса
_____ г.р., проживающего по адресу _____ ,

обучается в школе с _____ класса (указать дату зачисления). Ранее
обучался в ОО _____ .

Краткое изложение оснований (причин) обращения в комиссию;
сведения о работе образовательного учреждения с данным учащимся, дата
оформления документа

Директор ОО подпись

ФИО

МП

Ходатайство оформляется на официальном бланке организации в соот-
ветствии с предложенной формой.

К ходатайству прикладываются следующие документы:

- характеристика учащегося (от классного руководителя);
- психологическая характеристика;

выписка оценок учащегося, выписка учета посещаемости (сведения о пропус-
ках учебных занятий без уважительной причины);

- выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогиче-
ского совета, педагогического консилиума, где рассматривались вопросы в
отношении учащегося;

- копии обращений в органы системы профилактики и ответов по данному учащемуся.

Заместитель главы
городского округа
по правовым вопросам



Е.С. Кудинова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 02 августа 2023 г. № 658-п

Перечень документов, предоставляемых на получение разрешения зачислить
в ОО ребенка (детей), не достигшего (их) возраста 6,5 лет по состоянию на
01.09.20__г., или возраст которого (ых) составляет более 8 лет

Председателю Комиссии

Ходатайство

Согласно п. 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу разрешить при-
нять в 1 класс ____ (наименование ОУ) _____, _____ (ФИО ребенка),
рождения) __,

или (согласно списку):

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс

не достигшего (ей, их) на 01.09.202__г. 6,5 лет, или возраст которого (ой, ых)
составляет более 8 лет.

Дата оформления документа

Директор ОО

подпись

Ф.И.О.

МП

Ходатайство оформляется на официальном бланке организации, в соот-
ветствии с предложенной формой.

К ходатайству прикладываются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заявления родителей о зачислении в общеобразовательную ор-
ганизацию.

Заместитель главы
городского округа
по правовым вопросам



Е.С. Кудинова