ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ «СШ № 3»
Протокол № 3 от 28.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СШ № 3»
_____ Броворова Т.А.
Приказ от 18.01.2024г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в общеобразовательной организации.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также принципами и нормами международного права, федеральным и региональным законодательством:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральными законами:
  - от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Уставом общеобразовательной организации и иными локальными актами.

1.3. Состав Совета утверждается приказом директора школы и состоит из следующих участников:

- директор образовательного учреждения - председатель;
- заместитель директора по воспитательной работе - заместитель председателя и секретарь;

и членов:

- заместитель директора по учебной работе;
- инспектора ПДН;
- школьный педагог-психолог;
- классных руководителей.

Совет Профилактики подчиняется директору образовательного учреждения. Руководит Советом заместитель директора по воспитательной работе.

<u>Функциональные обязанности специалистов СП</u>

Директор образовательного учреждения:
-осуществляет полный контроль за работой Совета;

Заместитель директора по воспитательной работе:
- контролирует документацию Совета в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся с девиантным поведением;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска»;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет.

Классный руководитель:
- ведёт работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, до начала комплексной помощи семье, а также после проведения работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьёй, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет;
- приглашает родителей и учащихся на школьный Совет по профилактике.

Школьный психолог:
- осуществляет психологическую диагностику учащихся из «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися и родителями направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с классным руководителем;
- изучает психологические, медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и её микросреды, условия жизни.

Инспектор ПДН:
- проводит разъяснительные беседы с учащимися из «группы риска» и их родителями;
- в случае необходимости ставит на учет в полицию учащихся, обсуждаемых на школьном Совете по профилактике.

Секретарь Совета:
- контролирует собрания;
- защищает права ребенка на заседаниях Совета.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Совет Профилактики:

2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, в том числе из «группы риска», состоящими на разных видах профилактического учета (в органах системы профилактики, внутришкольном учете).

2.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.3. Рассматривает персональные данные обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

2.1.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, стоящих на внутришкольном учете и на учете в органах системы профилактики.

2.1.5. Выявляет и ставит на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

2.1.6. Организует работу по вовлечению подростков «группы риска» во внеурочную

деятельность и систему дополнительного образования.

2.1.7. Организует индивидуальное шефство над подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации, закрепляет за ними шефов-наставников из числа работников, представителей родительской общественности.

2.1.8. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящихся в социально-опасном положении. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.1.9. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

2.1.10. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

2.1.11. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения администрацией школы, принимает решение о снятии с внутришкольного учета.

2.1.12. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета исправившихся подростков.

2.1.13. Оказывает помощь шефам-наставникам в проведении индивидуальной профилактической работы с подростками.

2.1.14. Не реже одного раза в год отчитывается на педсовете о проводимой работе и её результатах.

2.1.15. Информирует администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди обучающихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

2.1.16. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей различных субъектов профилактики.

2.1.17. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства его членов.

2.1.18. При рассмотрении персональных дел вместе с подростками приглашаются закрепленный шеф-наставник, классный руководитель, родители, а при необходимости другие заинтересованные лица.

2.1.19. Работа Совета планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы.

2.1.20. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

2.1.21. Свою работу Совет поводит в тесном контакте с субъектами системы профилактики, заинтересованными общественными организациями.

3. ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1.Совет Профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета Профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по

вопросам, рассматриваемым Советом.

3.1.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях.

3.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

3.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

3.1.6. Ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи».

3.1.7. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

3.1.8. Организовать работу "родительских патрулей", «Совета отцов»;

3.1.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

3.1.10. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

Данный пункт разработаны в целях организации целенаправленной профилактической работы с обучающимися, семьями, находящимися в социально опасном положении и требующими повышенного внимания.

На внутришкольный учет ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонениями в поведении, то есть в социальной дезадаптации.

4.1. Дезадаптация поведения :

4.1.1. Проблемы, связанные с посещаемостью занятий (уклонение от обучения).

4.1.2. Проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая учебная мотивация).

4.2. Социальная дезадаптация:

4.2.1. Безнадзорность, беспризорность, бродяжничество или попрошайничество.

4.2.2. Употребление алкоголя, наркотических, токсических и других психоактивных веществ, курение.

4.2.3. Агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

4.2.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.2.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.3. На внутришкольный учет ставят также обучающихся, которые:

4.3.1. Совершили правонарушение или преступление.

4.3.2. Допускают грубые и неоднократные нарушения Устава школы, Правил поведения обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.3.3. Состоят на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркодиспансере.

Обучающийся может быть снят с внутришкольного учета по исправлению. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается на заседании Совета по ходатайству классного руководителя, шефа-наставника.

5. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Совет Профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

5.1.1. Предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо.

5.1.2.Обязанность принести публичные извинения.

5.1.3. Направление представления в городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей).

5.1.4.Вынесение предупреждения.

5.1.5.Направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних для оформления протокола об административном правонарушении.

5.1.6.Оформление ходатайства о лишении родительских прав.

Решение Совета Профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

6.1. Положение о Совете Профилактики.
6.2. Приказ о создании Совета Профилактики;
6.3. Протоколы заседаний;
6.4. План работы;
6.5. Социальный паспорт школы.

Обсуждено на заседании
совета старшеклассников «Совет дела и чести».
Протокол № 5 от 09.01.2023г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET=ул. Максима Горького 47, L=город Урюпинск, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ", ОГРН=1023405777031, СНИЛС=01564398861, ИНН ЮЛ=3438200295, ИНН=341700108069, E=tu38@volgafin.ru, G=Татьяна Анатольевна, SN=Броворова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Урюпинск
Дата: 2023.01.18 14:09:57+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1