

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ «СШ № 3»
Протокол № 3 от 31.10.2024



Броворова Т.А.
№ 230

СОГЛАСОВАНО
с мнением Управляющего Совета
Протокол № 3 от 20.10.2024 г.
Прудун (В.А.Прудун)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №
3» городского округа город Урюпинск Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в редакции от 23.09.2023г.), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее Школа). Положение регламентирует содержание и порядок текущей и годовой промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом и управляющем совете и утверждается приказом директора.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.6. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

1.7. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательной деятельности приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

1.8. По отдельным предметам, в том числе разделам программ по решению Педагогического совета школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала проведения аттестации.

1.9. В первом классе исключается система бальной (отметочной) оценивания, допускается лишь словесная объяснительная оценка. Знания и умения обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-ти бальной системе (минимальный балл-2, максимальный балл-5).

1.10. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований, контрольных работ, зачетов, лабораторных работ, сдачи нормативов, усреднения оценки результатов текущего контроля успеваемости учащихся за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено» для учебных предметов школьного компонента учебного плана.

2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих

учебных заведениях. Под «другими» подразумеваются образовательные организации в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее - из этих образовательных организаций учащийся обязан привезти заверенный печатью организации лист с текущими отметками.

2.4. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются на дому или по адаптированным образовательным программам аттестуются по учебным дисциплинам, отраженным в учебном плане для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки выносятся в классный журнал.

2.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями обучающихся.

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в электронный журнал и в дневник обучающихся.

2.7. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по предметам, изученным в объеме менее 64 часов за год по полугодиям, по предметам, изученным в объеме не менее 64 часов по окончании четверти, учащиеся 10, 11 классов аттестуются по полугодиям.

2.8. Обучающийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией школы. Обучающемуся, по его просьбе (или по просьбе его родителей законных представителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

2.9. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

Формами проведения письменной аттестации являются: диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование. Формами проведения текущей устной аттестации являются: ответ на вопрос, защита реферата (проекта), сдача нормативов по физической культуре, зачет.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся, имеющие контрольный характер, оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;
- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более, чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал двумя оценками.

Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.12. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.13. Отметка обучающихся за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих оценок с учетом результатов письменных самостоятельных, контрольных, тестовых работ.

2.14. При выставлении итоговых оценок за четверть, полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

3.3. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 – 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются учителями как среднее арифметическое четвертных (во 2 – 8 классах), полугодовых (в 10, 11 классах) оценок с учетом фактического уровня знаний и навыков школьников, а также отметки по результатам годовой аттестации.

3.5. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации и учебного года классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.7. От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся на дому и по адаптивным программам;
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- обучающиеся, заболевшие в аттестационный период (при предоставлении медицинского подтверждения).

3.8. В случае отъезда обучающихся по согласованию с администрацией школы, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, обучающийся имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

3.9. Обучающийся, не аттестованный по одному или нескольким предметам за год, считается неуспевающим.

3.10. Педагогическим советом принимается решение об организации и проведении промежуточной аттестации в переводных классах, выборе учебных предметов и формах проведения аттестации, о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и издается приказ по школе.

3.11. Формы промежуточной (годовой) аттестации.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы, лабораторная

работа, сдача нормативов, усредненная оценка результатов текущего контроля успеваемости учащихся по музыке, ИЗО, Труд (технология). В качестве итоговых контрольных работ как форму промежуточной аттестации использовать всероссийские проверочные работы (ВПР).

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

3.12. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации.

3.13. Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

3.14. Экзаменационные материалы составляются учителями-предметниками на основе программного материала, изученного за учебный год. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотнесение с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов.

3.15. Экзаменационные материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку школьными методическими объединениями педагогов, утверждаются директором школы и сдаются в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

3.16. На период проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора школы не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода. В состав аттестационной комиссии входят директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники (не менее двух). В случае болезни членов экзаменационной комиссии в период проведения экзаменов, ее состав может быть изменен приказом директора.

Промежуточная аттестация в иных формах, кроме экзаменов, проводится в присутствии администрации школы или членов методического объединения.

3.17. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются обучающимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются обучающимся.

3.18. По окончании промежуточной аттестации обучающихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в учебную часть заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся там один год.

3.19. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию по учебному предмету, учитель выставляет итоговую отметку по данному предмету как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок обучающегося в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительной экзаменационной отметке.

3.20. В случае, если экзаменационная отметка на один балл выше годовой, экзаменационная отметка может быть выставлена в качестве итоговой, если она подтверждена как минимум одной четвертной отметкой.

3.21. В случае расхождения экзаменационной и годовой отметок на 2 балла, итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.22. При выставлении итоговой отметки по учебному предмету обучающимся, не участвовавшим в промежуточной аттестации по данному предмету, учитель – предметник дублирует годовую.

3.23. При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося (родителя, законного представителя) приказом по школе может быть организована работа конфликтной комиссии. Заявление подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по данному предмету.

3.24. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

3.25. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

3.26. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

3.27. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

3.28. Для обучающихся, пропустивших промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации в формах, установленных настоящим Положением. Дополнительные сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации устанавливаются администрацией школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.29. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители (законные представители) обучающегося уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления.

4. Права и ответственность обучающегося при аттестации.

4.1. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.2. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающийся, не имеющий пропусков без уважительной причины, либо не аттестованный по уважительной причине за текущий период, имеет право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

4.3. В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию.

4.4. Коррекция знаний обучающегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы и учебной нагрузкой учителя.

5. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации годовой аттестации

5.1. Организация изучения непройденных частей учебных программ является обязанностью школы и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием школы, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.

5.2. Ответственность за изучение непройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по УВР.

5.3. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Решение о непроведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором школы.

5.5. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом объединении и у заместителя директора, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающегося.

6. Перевод учащихся

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем учебным предметам решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов переводятся в следующий класс условно. При этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента ее образования.

6.3. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся по образовательным программам по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам и другим формам обучения.

6.4. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

7 Текущий контроль и промежуточная аттестации учащихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения

7.1. С учетом сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) отменить проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов в форме контрольных срезов по русскому языку и математике, а также переводных экзаменов.

7.2. Организовать обучение в дистанционном режиме, используя смешанную форму (сочетание классического дистанционного обучения и онлайн-уроков) по расписанию занятий, утвержденному директором МАОУ «СШ №3», в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

7.3. В период дистанционного обучения проводить текущий контроль в соответствии с Разделом 2 Положения «Текущая аттестация обучающихся» и своевременно выставлять оценки в

электронный журнал через систему ГИС «Сетевой город. Образование» с указанием вида работы.

7.4. Провести итоговый контроль не позднее, чем за неделю до окончания учебного года. Форма проведения контроля определяется педагогами МАОУ «СШ №3» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. О дате и форме проведения контроля оповестить учащихся и родителей (законных представителей) посредством размещения информации на странице класса в системе «ГИС образование» и оперативного информирования через мессенджеры и электронную связь.

7.5. Выставить оценки за четверть по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.

7.6. Выставить оценки за год по результатам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом дистанционного обучения и фактических знаний учащихся не позднее, чем за 3 календарных дня до первого дня каникул.

7.7. Перевести обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, в следующий класс по итогам учебного года.

Обсуждено на заседании Совета старшеклассников (протокол от 25.10.2024 № 2)