


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ «СШ № 3»
Протокол № 3 от 31.10.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СШ № 3»
Броворова Т.А.
Приказ от 06.11.2024 № 230



СОГЛАСОВАНО
с мнением Управляющего Совета
Протокол № 3 от 20.10.2024 г.
 (В.А.Прадун)

Положение

о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» городского округа город Урюпинск Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ "О гражданстве в Российской Федерации" от 31.05.2002 г. № 62, ФЗ "О беженцах" от 19.02.1993 г. № 4528-1, ФЗ "О вынужденных переселенцах" от 19.02.1993 г. № 4530-1, ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 г. № 115, Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28 августа 2020 г. № 442, Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 г № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и медицинских организаций скорой помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке», в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, Письма Минпросвещения России от 24.02.2022 N 03-226 "О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территорий Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики", в соответствии с письмом Министерства просвещения России от 14.02.2024 г. № ТВ-290/03 «О перечне льгот».

1.2. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту - Учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Задачами Положения являются определение прав, обязанностей физических лиц, регулирование их деятельности при осуществлении приема в Учреждение; определение ответственности руководителя Учреждения в области соблюдения правил приема граждан в Учреждение.

1.4. При приёме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждению, социальному положению.

2. Правила приёма граждан в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018г).

Приём в Учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий ДНР, ЛНР, Украины дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являются гражданами Российской Федерации. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

2.6. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Вместе с тем отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в общеобразовательную организацию.

2.7. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя). В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территорий ДНР, ЛНР, Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа город Урюпинск

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на

общедоступной основе.

2.10. При приеме и зачислении в Учреждение последнее обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством Российской Федерации.

2.11. При приеме граждан Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в программу обучения.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение через ЕПГУ от родителей не требуется предоставление дополнительных документов, кроме тех, которые указаны в пункте 2.21. настоящего Положения. Родитель (законный представитель) обязан предоставить копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.19. В заявлении о приёме на обучение родителям (законным представителям) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

дата рождения ребёнка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номера(ов) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности прав и обязанностей обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

2.21. Для приёма родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту

пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использование права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный представитель(и) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предъявленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. Документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов выдается только тем родителям, которые прислали заявление и копии документов по почте или обратились лично. Тем родителям, которые подавали заявление через ЕПГУ, такой документ не выдается. Уведомление о том, что документы в общеобразовательную организацию приняты, придет в личный кабинет на ЕПГУ.

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.26. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным представителем(ями) ребёнка или поступающего документы(копии документов).

2.27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение 2)

2.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.29. Правила приема в Учреждение размещаются на сайте и информационном стенде Учреждения для всеобщего ознакомления.

2.30. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.31. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей;

- детям военнослужащих по месту жительства их семей и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2.31.1. в первоочередном порядке предоставляются места:

1) детям военнослужащих по месту жительства их семей и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудник);

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина

Российской Федерации;

3) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в образовательное учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением:

- приема либо перевода в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в которых организуется индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

- приема либо перевода граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в которых организуется конкурс или индивидуальный отбор на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право. Прием в образовательную организацию граждан, проживающих на закрепленной за этой организацией территории, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

2.32. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками

полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", а также детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой помощи и детям, у которых имеется документальное подтверждение инвалидности.

2.33. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение имеют дети, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Правила приёма граждан в первый класс Учреждения

2.34. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, указанных в пунктах 2.28-2.30, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также, имеющих право на первоочередное зачисление в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение детей в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.35. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.36. По заявлению родителей (законных представителей) администрация городского округа г.Урюпинск вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителей (законных представителей) согласовывается с руководителем Учреждения и подаётся родителями (законными представителями) в администрацию городского округа г.Урюпинск. К заявлению прилагается копия заключения, выдаваемого психолого-медико-педагогической комиссией, об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе. Срок рассмотрения заявлений - в течение 15 дней со дня поступления. Разрешение оформляется постановлением администрации городского округа г.Урюпинск. Разрешение на обучение в более раннем возрасте выдаётся при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.37. Приём детей в первый класс Учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.38. Лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.39. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс предоставляют следующие документы:

копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использование права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный представитель(и) ребёнка) предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.40. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

2.41. Учреждение с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет и ЕГПУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа о закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.42. Количество первых классов в Учреждении определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно - эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.43. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приёме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В этом случае отдел образования администрации городского округа г. Урюпинск предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в другом Учреждении, реализующем программы начального общего образования и обеспечивает приём ребёнка в первый класс.

2.44. Списки детей, зачисленных в первый класс, с указанием литеры, ФИО учителя вывешиваются на доске объявлений для родителей.

Правила приёма обучающихся во 2-9, 10-11 классы

2.45. Приём обучающихся во 2-9 классы осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, заверенного печатью Учреждения (Приложение 3);

- медицинской карты обучающегося;

- копии паспорта или свидетельства о рождении обучающегося;

- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения при переходе из одного Учреждения в другое в течение учебного года.

2.46. Приём обучающихся в 10-11 классы уровня общего образования осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение 4);
- медицинской карты обучающегося;
- копии паспорта или свидетельства о рождении обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании;
- личного дела обучающегося (в случае перехода в 10-11 классы из другого Учреждения).

2.47. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.48. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.49. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном Учреждении.

2.50. Приказы о зачислении обучающихся в 10 класс издаются до 1 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

2.51. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения.

2.51.1. Прием обучающихся для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

2.51.2. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам;
- результаты мониторинга (диагностики) ГИС «Сетевой город.Образование» по предметам, определяемым образовательной организацией;
- результаты участия в олимпиадах.

2.52. Прием в медико-биологические классы.

2.52.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в медико-биологических классах осуществляется с учетом результатов образовательной деятельности обучающихся и входного психолого-педагогического тестирования.

2.52.2. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по учебным предметам: русский язык, математика, биология, химия (при приеме в 9; 10-11 классы);
- результаты мониторинга (диагностики) ГИС «Сетевой город.Образование» по учебным предметам русский язык, математика, биология, химия);
- результаты участия в олимпиадах разного уровня по учебным предметам: русский язык, математика, химия, биология, экология;

- мониторинг образовательной деятельности обучающихся, проводимый образовательными организациями - участниками проекта, совместно с ФГБОУ ВО Волгоградский Государственный медицинский университет.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приёму граждан в Учреждение регулируются администрацией городского округа г. Урюпинск.

Обсуждено на заседании Совета старшеклассников (протокол № 2 от 25.10.2024 г.)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Директору МАОУ «СШ №3»
городского округа г.Урюпинск
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в 1 класс МАОУ "СШ № 3»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество

имя, отчество

(последнее – при наличии)

(последнее – при наличии)

Адрес проживания _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон, адрес электронной
почты _____

Контактный телефон, адрес электронной
почты _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

Дополнительные сведения:

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Директору МАОУ «СШ № 3»
городского округа г.Урюпинск
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на _____ языке моему ребенку,

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся(ейся) _____ класса.

Прошу организовать изучение родного (_____) языка как предмета.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Директору МАОУ «СШ №3»
городского округа г.Урюпинск
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МАОУ "СШ № 3»
Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка

Место рождения ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество
(последнее – при наличии)

имя, отчество
(последнее – при наличии)

Адрес проживания _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон, адрес электронной
почты, _____

Контактный телефон, адрес электронной
почты _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

Дополнительные сведения о ребенке:

Какой иностранный язык изучает _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3» городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Директору МАОУ «СШ №3»
городского округа г.Урюпинск
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в 10 класс МАОУ "СШ № 3»
Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка

Место рождения ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество

имя, отчество

(последнее – при наличии)

(последнее – при наличии)

Адрес проживания _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон, адрес электронной
почты, _____

Контактный телефон, адрес электронной
почты _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

Дополнительные сведения о ребенке:

Какой иностранный язык изучает _____

Выбор профиля обучения:

Универсальный профиль

Естественно - научный (медицинский)
