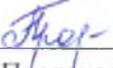


Приложение 1
к приказу № 118 от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета:

 Прадун В.А.
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СШ № 3»
 Броворова Т.А.
Приказ № 118 от 30.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Урюпинск, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители родительской общественности и педагогические работники.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи и цели комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой МАОУ «СШ № 3», соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МАОУ «СШ № 3» в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

По результатам контроля составляется акт.

2.2.3. Выработка предложений по

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,
- улучшению культуры обслуживания,
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации МАОУ «СШ № 3» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора МАОУ «СШ № 3», в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии.

3.2. Комиссия выбирает председателя.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, Члены Комиссии (представители родительской общественности, педагогические работники).

3.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

3.5. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Порядок посещения школьной столовой

5. Порядок посещения школьной столовой

5.1. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

5.2. Ответственный за питание в общеобразовательной организации обязан:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;

- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

5.3. Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

5.4. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.

5.5. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

5.6. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии. Члены комиссии родительского контроля должны быть в спецодежде и одноразовых масках.

6. Документация комиссии по контролю организации питания.

Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания Школы. Содержание актов доводится до сведения законных представителей обучающихся путем их размещения на официальном сайте МАОУ «СШ № 3».

Анкета для родителей

«Удовлетворённость школьным питанием»

Поля, отмеченные звёздочкой (*), обязательны для заполнения!

Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой?*

Да

Нет (почему?) _____

Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?*

Да

Нет (Ваши предложения) _____

Удовлетворены ли Вы качеством питания в школе?*

Да

Нет (Ваши предложения) _____

Удовлетворены ли вы ценой, которую платите за питание ребёнка в школе?*

Да

Нет (Ваши предложения) _____

Устраивает ли Вас ежедневное меню?*

Да

Нет (Ваши предложения) _____

Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием школьной столовой?*

Да

Нет (Ваши предложения) _____

Ваши предложения по улучшению организации питания в школьной столовой?*

Да

Нет (Ваши предложения) _____

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

| № | Вопрос | Ответ |
|----|--|-------|
| 1 | 1. Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов Б) да, но без учета возрастных групп В) нет | |
| 2 | 2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет | |
| 3 | 3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет | |
| 4 | 4. В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5 | 5. Вывешен ли график приема пищи обучающимися? А) да Б) нет | |
| 6 | 6. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет | |
| 7 | 7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет | |
| 8 | 8. Соответствует ли вкус приготовленных блюд А) да Б) нет | |
| 9 | 9. Соответствует ли запах приготовленных блюд? А) да Б) нет | |
| 10 | 10. Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд? А) да Б) нет | |
| 11 | 11. Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов? А) да Б) нет | |
| 12 | 12. Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи? А) да Б) нет | |
| 13 | 13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) да Б) нет | |
| 14 | 14. Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой? А) да Б) нет В) состояние | |
| 15 | 15. Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью? А) да Б) нет | |