**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МАОУ «СШ №3»**

**на 2024-2025 учебный год**



**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МАОУ «СШ №3»**

**на 2024-2025 учебный год.**

**ЗАДАЧИ:**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.
2. Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда.
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО

 Протокол №1 от 29.08.2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. **Общее собрание трудового коллектива**
 |
| 1. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.  | август | Председатель ПК,Члены ПК,Члены Профсоюза |
| 2. | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | октябрь | Председатель ПК. Администрация школы |
| 3. | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | декабрь | Председатель ПК. |
| 4. |  Об  утверждении  графика отпусков  и плана работы на лето. | декабрь | Председатель ПК |
| 5. | О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. | март | Председатель ПК |
| 6. | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | май, сентябрь | Председатель ПК |
| 1. **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы**
 |
| 1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.Сверка учета членов Профсоюза.Согласовать инструкции по охране труда.Утвердить локальные акты.Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников.Тарификация педагогических работников. | сентябрь | Председатель ПК, члены ПК |
| 2. | Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя».Работа с молодыми специалистами. | октябрь | Члены ПКПредседатель ПК |
| 3. | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025 год.Составление сметы на 2025 год.Подготовка к проведению праздника Нового года. | декабрь | Администрация школыПредседатель ПК, члены ПККоллектив |
| 4. | Утверждение сметы расходов на новый календарный год.Проверка выполнения решений ПК. | январь | Председатель ПК, члены ПК |
| 5. | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта. | февраль | Члены ПК |
| 6. | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.  | март | Администрация школыПредседатель ПК |
| 7. | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. | апрель | Председатель ПК, члены ПК |
| 8. | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Отчет о выполнении коллективного договора.Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров. | май | Администрация школыПредседатель ПК, члены ПК |
| 9. | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.Проверка личных карточек членов Профсоюза. | июнь | Председатель ПК, члены ПК |
| 10. | Согласование расписания уроков.Отчетное собрание.Проверка документов ППО. | август | Администрация школыПредседатель ПК, члены ПК |
| 11. | Разбор заявлений сотрудников ОО. | по мере поступления | Администрация школыПредседатель ПК |
| 1. **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза**
 |
| 1. | Согласование инструкций по охране труда. | По мере необходимости | Председатель ПК, и члены ПК |
| 2. | Участие в распределение нагрузки на новый учебный год. | Апрель-май | Председатель ПК |
| 3. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращения | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | Участие в определение режима работы в период летних каникул. | Май-август | Члены ПК |
| 1. **Организационно-массовая работа**
 |
| 1. | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив». | Сентябрь  | Председатель ПК, и члены ПК |
| 2. | День Знаний.  | Сентябрь  | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда.  | В течение года | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4. | Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя | Октябрь | Председатель ПК, и члены ПК |
| 5. | Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости | Председатель ПК и члены ПК |
| 6. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Члены ПК |
| 7. | Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями. | В течение года | Председатель ПК, и члены ПК |

Председатель ПК В.В.Филатьева